**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по организации, выполнению и защите**

**выпускной квалификационной работы**

**для студентов всех специальностей и форм обучения**

Череповец

2015

Методические указания по организации, выполнению и защите выпускной квалификационной работы: для студентов всех специальностей и форм обучения. – Череповец: филиал СПбГЭУ в г. Череповце, 2015. – 51 с.

Предназначены для студентов выпускного курса очной и заочной форм обучения, выполняющих выпускные квалификационные работы по специальностям: 080105 Финансы и кредит; 080502 Экономика и управление на предприятии (по отраслям: туризм и гостиничное хозяйство; городское хозяйство).

Методические указания составлены на основе требований Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и в соответствии с рабочими учебными планами указанных специальностей, требованиями СТО «Итоговая государственная аттестация» (СПбГИЭУ СМК-СТО-2.4.1-2011), Положения о государственной итоговой аттестации выпускников СПбГЭУ, утвержденного приказом ректора №413 от 30.04.2014г.

Составитель: канд. пед. наук Квасникова Н.М.

Рецензенты: заведующий кафедрой ЭиУПТиГХ, канд. пед. наук, доцент Шилова О.М., заведующий кафедрой ЭиУПГХ, доцент Ненастьева Е.В., заведующий кафедрой ФиК, доцент Павловская М.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета филиала (протокол № 4 от 24.12.12), изменения внесены и утверждены на заседании Ученого совета филиала (протокол № 4 от 29.12.14).

© Филиал СПбГЭУ в г. Череповце

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Введение ……………………...…………………………………………… | 4 |
| Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе ……………………………………….. | 5 |
| Основные этапы подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы ……………………... | 6 |
| Структура и содержание выпускной квалификационной работы ……………………... | 14 |
| Оформление выпускной квалификационной работы …. | 19 |
| Приложения ………………………………………………………………. | 27 |
| Приложение 1. Форма заявления на утверждение темы ВКР и пример его оформления ………………………………………………………………..….. | 28 |
| Приложение 2. Форма задания на ВКР и пример его оформления ……….. | 30 |
| Приложение 3. Форма графика выполнения ВКР и пример его оформления …………………………………………………………………… | 32 |
| Приложение 4. Форма титульного листа ВКР и пример его оформления ... | 34 |
| Приложение 5. Пример оформления раздела «Содержание» ……………... | 36 |
| Приложение 6. Пример оформления текста ВКР ...……………………....... | 38 |
| Приложение 7. Пример оформления списка использованных источников | 39 |
| Приложение 8. Пример оформления реферата на ВКР .…...…….………… | 42 |
| Приложение 9. Форма отзыва на ВКР …………………………….………… | 43 |
| Приложение 10. Форма рецензии на ВКР ………………..………...….……. | 44 |
| Приложение 11. Форма допуска студента к защите ВКР …….……………. | 45 |
| Приложение 12. Форма титульного листа доклада и пример его оформления …………………………………………………………………… | 46 |
| Приложение 13. Форма титульного листа раздаточного материала и пример его оформления .......………………………………………………..... | 48 |
| Приложение 14. Форма наклейки на папку ВКР и пример ее оформления | 50 |

**введение**

Выполнение студентом выпускной квалификационной работы (далее – ВКР, выпускная работа, работа) и защита ее перед государственной аттестационной комиссией (далее - ГАК) является одним из важнейших, завершающих этапов подготовки высококвалифицированных специалистов.

Настоящие Методические указания определяют принципы и требования к написанию выпускной квалификационной работы, обязательные для исполнения студентами выпускного курса всех специальностей и форм обучения. Указания включают в себя единые требования к содержанию, структуре и объему выпускной квалификационной работы.

В методических указаниях изложены состав и последовательность этапов выполнения ВКР, рекомендации по оформлению работы и иллюстративного материала, а также порядок ее защиты перед ГАК.

Методические указания предназначены для студентов выпускных курсов, завершающих обучение по специальностям:

080105 – Финансы и кредит,

080502 – Экономика и управление на предприятии (по отраслям)[[1]](#footnote-1).

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и рабочих учебных планов указанных специальностей, требованиями СТО «Итоговая государственная аттестация» (СПбГИЭУ СМК-СТО-2.4.1-2011), Положения о государственной итоговой аттестации выпускников СПбГЭУ, утвержденного приказом ректора №413 от 30.04.2014г.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестации, предусмотренные рабочим учебным планом, включая государственный экзамен по специальности.

Выпускная квалификационная работа представляет собой форму самостоятельного исследовательского направления творческого труда и законченную разработку актуальной проблемы, в которой соединяются теоретические знания и практические навыки студента, выявляется степень подготовленности студента к профессиональной деятельности в современных условиях.

*Целью выполнения выпускной квалификационной работы является:*

* систематизация и углубление полученных теоретических и практических знаний в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
* всестороннее изучение опыта и развитие навыков применения полученных знаний при решении конкретных задач по выбранной специальности;
* совершенствование навыков обобщения и критического оценивания теоретических положений, выработка и обоснование собственной точки зрения по вопросам профессиональной деятельности;
* развитие умения формулировать выводы и разрабатывать конкретные предложения при решении проблемных вопросов;
* углубление необходимых для практической деятельности навыков самостоятельной и исследовательской работы, овладение современными методами исследования при решении поставленных в ВКР задач;
* определение степени подготовленности студентов к практической профессиональной деятельности в современных условиях, а также самостоятельное владение компьютерной техникой и программными продуктами.

# требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации (утверждено приказом Минобразования России от 25.03.2003 № 1155) регламентирует выполнение выпускной квалификационной работы в формах, соответствующих определенным ступеням высшего образования. Для квалификации «дипломированный специалист» выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта.

*Студенты специальности 080105 Финансы и кредит выполняют выпускную квалификационную работу в форме дипломной работы*.

*Студенты специальности 080502 Экономика и управление на предприятии (городское хозяйство) выполняют выпускную квалификационную работу в форме дипломного проекта.*

*Студенты специальности 080502 Экономика и управление на предприятии (туризм и гостиничное хозяйство) выполняют выпускную квалификационную работу в форме дипломной работы.*

*Дипломная работа* ориентирована на решение задач, связанных с необходимостью выявления закономерностей, тенденций, разработкой прогнозов, выводов по результатам анализа, предложений по совершенствованию методик анализа, планирования и т.д. Полученные результаты должны быть дополнены комплексом разработанных мероприятий или предложений по их использованию в практической деятельности. Дипломная работа должна содержать развернутую аналитическую и исследовательскую части, широкий анализ информации по рассматриваемой проблеме и обоснование предложений по ее решению.

*Дипломный проект* направлен на получение результата в виде законченных организационно-экономических и инженерно-технических мероприятий, имеющих всестороннее обоснование.

Отличительным признаком дипломного проекта является наличие развернутой расчетно-проектной части, при выполнении которой студент демонстрирует знания и умения практического использования методик технических и экономических расчетов, стандартов, пакетов программного обеспечения.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне на основе изучения соответствующих законодательных актов, нормативных документов, литературы научного и учебного характера, грамотно написана и аккуратно оформлена.

Проведенное исследование должно быть обоснованным, а полученные результаты - практически значимыми и актуальными для развитие соответствующей сферы профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченное самостоятельное исследование актуальной для профессиональной деятельности проблемы. ВКР должна обязательно включать в себя:

* *теоретическую часть*, в которой отражается состояние изучаемой проблемы и демонстрируется знание студентом основ теории исследуемого вопроса;
* *практическую часть*, в которой дается решение обозначенной в ВКР проблемы и отражается умение студента отбирать и использовать соответствующие подходы, методы, приемы.

Теоретическая часть ВКР выполняется на основе изучения нормативных документов, критического анализа работ российских и зарубежных ученых и специалистов. Вопросы теории должны быть взаимосвязаны с практической деятельностью и, при необходимости, проиллюстрированы статистической информацией.

Практическая часть ВКР выполняется на основе всестороннего изучения и анализа фактического материала по исследуемой проблеме с использованием отечественного и зарубежного опыта, статистического материала и иных данных, определяемых спецификой объекта и предмета исследования.

Предложения и выводы в выпускной квалификационной работе должны быть аргументированы, научно обоснованы, иметь практическую ценность.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении образовательных программ подготовки специалистов, подлежат рецензированию.

**Основные этапы подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы**

Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется в рамках и сроки общего учебного процесса выпускающей кафедры и университета в целом.

Виды работ по этапам выполнения выпускной квалификационной работы представлены в таблице.

Таблица - Виды работ и их исполнители по этапам выполнения выпускной квалификационной работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Виды работ по этапам выполнения ВКР* | *Исполнитель работ (участвующие стороны)* | | | | | | |
| *Студент* | *Руководитель ВКР* | *Рецензент* | *Лаборант* | *Заведующий кафедрой* | *Секретарь ГАК* | *ГАК* |
| Предварительный этап (2 недели) | | | | | | | |
| * 1. Отбор объекта ВКР | Х |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Выбор темы ВКР | Х | Х |  |  | Х |  |  |
| * 1. Назначение руководителя и консультанта по выполнению ВКР |  |  |  |  | Х |  |  |
| * 1. Разработка задания на ВКР | Х | Х |  |  | Х |  |  |
| * 1. Разработка графика выполнения ВКР | Х | Х |  |  |  |  |  |
| Основной этап (3 месяца) | | | | | | | |
| * 1. Подбор литературы и ее анализ | Х | Х |  |  |  |  |  |
| * 1. Сбор практических данных | Х |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Выполнение выпускной квалификационной работы | Х | Х |  |  |  |  |  |
| Заключительный этап (2-3 недели) | | | | | | | |
| * 1. Написание отзыва руководителя на ВКР |  | Х |  |  | Х |  |  |
| * 1. Написание рецензии на ВКР |  |  | Х |  |  |  |  |
| * 1. Регистрация ВКР и допуск студента к ее защите | Х | Х |  | Х | Х |  |  |
| * 1. Подготовка к защите ВКР | Х | Х |  |  |  |  |  |
| * 1. Публичная защита ВКР | Х | Х |  |  |  | Х | Х |

1. *Предварительный этап (2 недели)*
   1. *Отбор объекта ВКР*

Отбор конкретного объекта выпускной квалификационной работы осуществляется одновременно с предварительной формулировкой темы, что делается с целью ее привязки к конкретной информационной базе и проблемам, подлежащим решению в работе. С этой целью в качестве объектов, в первую очередь, выбираются организации, предприятия и учреждения, в которых студент проходит преддипломную практику или в которой он работает.

* 1. *Выбор темы ВКР*

Тема выпускной квалификационной работы выбирается студентом самостоятельно в соответствии с тематикой, разработанной кафедрой, и индивидуальными интересами каждого студента. Допускается возможность предложения студентом своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию науки и техники, иметь практическое значение. Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть работы, содержать указание на объект и предмет исследования.

ВКР на одну и ту же тему (в том числе по материалам одной и той же организации) не могут выполняться двумя и более студентами.

Тема выпускной квалификационной работы закрепляется заведующим кафедрой по заявлению студента. Заявление составляется по установленной форме (Приложение 1) и подписывается у заведующего кафедрой, после чего сдается лаборанту кафедры. Заявления хранятся на кафедре и служат подтверждением выбора студентом темы выпускной работы.

Тема работы должна быть выбрана и закреплена за студентом в сроки, установленные кафедрой. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом ректора. Выбор темы в более поздний срок или ее изменение рассматривается в особом порядке и признается только в исключительных случаях.

Изменение темы ВКР в исключительных случаях осуществляется не позднее, чем за 1 месяц до назначенной даты защиты работы. Студент обязан в срочном порядке, письменно поставить в известность (с подробным изложением причин) руководителя работы и заведующего кафедрой. Заведующий кафедрой обосновывает необходимость изменения темы и доводит до руководства университета. Только после утверждения соответствующих изменений ректором можно приступить к разработке новой темы выпускной квалификационной работы.

* 1. *Назначение руководителя и консультанта по выполнению ВКР*

Назначение руководителя работы осуществляется (одновременно с утверждением темы выпускной работы) приказом ректора по представлению кафедры из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Назначение научного руководителя ВКР осуществляется с учетом возможностей выпускающей кафедры и пожеланий студента.

Руководителем ВКР может быть научный сотрудник и высококвалифицированный специалист другой организации или учреждения и, в первую очередь, с места прохождения студентом практики или с места его работы.

В случае необходимости кафедра приглашает консультантов по отдельным разделам ВКР. Необходимость привлечения консультанта оговаривается в задании (см. пункт 1.4). Утверждение консультанта ВКР осуществляется приказом ректора. Консультант проверяет соответствующую часть выполненной работы и ставит свою подпись на титульном листе выпускной квалификационной работы.

* 1. *Разработка задания на ВКР*

После утверждения темы руководителем совместно со студентом разрабатывается задание на выполнение выпускной квалификационной работы. Задание раскрывает наименование работы, основное содержание, а также последовательность и поэтапные сроки ее написания и представления законченной ВКР для защиты.

Задание подписывается руководителем ВКР, утверждается заведующим кафедрой. Задание на ВКР прикладывается к готовому варианту выпускной работы и является ее неотъемлемой частью.

Форма задания на ВКР приведена в Приложении 2.

* 1. *Разработка графика выполнения ВКР*

График выполнения выпускной квалификационной работы разрабатывается студентом совместно с руководителем одновременно с заданием. График включает этапы написания выпускной квалификационной работы с указанием заданных и фактических сроков их выполнения.

Студент должен строго соблюдать график подготовки ВКР, представляя в установленные сроки руководителю выполненные части работы и своевременно осуществляя доработки в соответствии с его замечаниями и пожеланиями.

Форма графика приведена в Приложении 3.

1. *Основной этап (3 месяца)*
   1. *Подбор литературы и ее анализ*

Для написания выпускной работы необходимо использовать:

* законодательные и нормативные акты по изучаемой проблеме;
* отечественную и зарубежную литературу (монографии, учебники, учебные пособия, статьи);
* отчеты (в том числе статистические);
* материалы преддипломной практики или с места работы студента.

В качестве информационного источника по выбранной теме могут быть использованы публикации в периодических изданиях, еженедельные газеты, информационно – правовые системы, материалы сети Интернет. Может быть рекомендовано использование материалов научно-практических конференций и семинаров, более оперативно и остро отражающих актуальные проблемы и пути решения задач.

Студент должен самостоятельно подбирать литературу по теме. При ее подборе необходимо обращаться в библиотеку филиала СПбГЭУ в г. Череповце, к предметным каталогам и библиографическим справочникам, а также в библиотеки г. Череповца.

Следует просмотреть литературу не только строго по теме ВКР, но и по разделам, близким к избранной теме. При этом следует подбирать литературу, освещающую как теорию, так и практику по вопросам исследуемой темы.

Руководитель ВКР обязан рекомендовать студенту необходимую литературу, правовые и нормативные акты, справочные материалы и другие источники по теме.

* 1. *Сбор практических данных*

Сбор практических материалов для ВКР осуществляется по месту прохождения преддипломной практики или с места работы студента. Для этого используются имеющиеся у организации данные, аналитическая и оперативная информация. Анализ и обобщение собранного материала производится в соответствии с требованиями, установленными в соответствующей области профессиональной деятельности.

* 1. *Выполнение выпускной квалификационной работы*

В соответствии с утвержденными в задании временными сроками выполнения работы студент предоставляет на проверку руководителю завершенные разделы ВКР. Окончательный вариант работы оформляется с учетом всех замечаний руководителя. Подготовка выпускной работы является формой самостоятельной работы студента. В тоже время студенту предоставляется возможность посещать консультации руководителя, в ходе которых обсуждаются проблемы и вопросы, возникающие во время написания выпускной работы. Руководитель обязан:

* проводить консультацию по оформлению текста и списка использованных источников;
* проводить систематические, предусмотренные расписанием, беседы со студентом и давать ему консультации, необходимые в процессе выполнения выпускной квалификационной работы, назначаемые по мере необходимости;
* проверять выполнение выпускной работы (по частям или в целом).

Первый вариант выпускной квалификационной работы представляется руководителю не позднее одного месяца до начала защиты. Оформленная выпускная квалификационная работа, подписанная автором[[2]](#footnote-2), включающая задание, график выполнения выпускной квалификационной работы, реферат на ВКР представляется руководителю не позднее, чем за 3 недели до защиты.

Оформление ВКР осуществляется в соответствии с Приложениями 4 – 8.

1. *Заключительный этап (2-3 недели)*
   1. *Написание отзыва руководителя на ВКР*

Руководитель работы составляет «Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу». Отзыв прикладывается к готовому варианту выпускной работы и является ее неотъемлемой частью. Студент должен быть ознакомлен с отзывом не менее чем за 2 недели до защиты выпускной квалификационной работы.

Отзыв руководителя содержит следующую информацию:

* + сведения об актуальности темы работы;
  + оценку соответствия работы заданию и иным требованиям;
  + оценку теоретического и практического уровня подготовки студента, его самостоятельности при выполнении исследования;
  + оценку практической ценности работы;
  + оценку умения студента работать с источниками информации и способность ясно и четко излагать материал;
  + оценку соблюдения правил и качества оформления материалов;
  + характеристику достоинств и недостатков в работе;
  + общую оценку выполненной работы и мнение о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Отзыв руководителя на ВКР печатается на стандартных листах формата А4. Объем отзыва – до 2 страниц. Форма отзыва приведена в Приложении 9.

После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы руководитель подписывает отзыв и саму работу, представляет ее вместе с отзывом заведующему кафедрой за две недели до защиты.

Выпускная квалификационная работа направляется на рецензирование.

* 1. *Написание рецензии на ВКР*

В установленные сроки рецензент готовит рецензию на ВКР и передает ее на кафедру. Рецензия на выпускную работу прикладывается к готовому варианту ВКР и является ее неотъемлемой частью. Студент должен быть ознакомлен с рецензией не менее чем за 1 неделю до защиты ВКР. После рецензирования работы и ее подписания рецензентом запрещается вносить в выпускную квалификационную работу любые дополнения и изменения.

В качестве рецензентов привлекаются высококвалифицированные специалисты учреждений, организаций, преподаватели учебных заведений (за исключением преподавателей кафедры, по которой выполнена выпускная работа).

Рецензент должен отразить в рецензии:

* общую характеристику выполненной работы в целом и отдельных ее разделов;
* актуальность темы, эффективность предложенных методов решения задач;
* оценку уровня профессиональной теоретической и практической подготовки выпускника, его умение самостоятельно использовать полученные знания при решении конкретных задач;
* соответствие выполненной работы заданию;
* полноту и детальность разработки отдельных вопросов;
* логическую последовательность и ясность изложения материала, обоснованность принимаемых решений;
* практическую ценность работы и возможность ее использования;
* качество оформления работы;
* положительные стороны и недостатки в работе;
* оценку выполненной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и свое мнение о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации[[3]](#footnote-3).

Рецензия печатается на стандартных листах А4. Объем рецензии – до 2 страниц. Форма рецензии приведена в Приложении 10.

Рецензия представляется на бланке организации, где работает рецензент, или заверяется печатью. Подпись рецензента заверяется печатью организации (предприятия, учреждения) по месту его работы (если рецензия выполнена на фирменном бланке, то печать не обязательна).

В случае отрицательной рецензии (оценки «неудовлетворительно») и положительного заключения руководителя вопрос о допуске студента к защите работы рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и студента. При необходимости заведующий кафедрой направляет ВКР на дополнительное рецензирование другому специалисту.

* 1. *Регистрация ВКР и допуск студента к ее защите*

За неделю до защиты выпускной квалификационной работы в сроки, указанные заведующим кафедрой, студент должен предоставить выпускную квалификационную работу вместе с отзывом и другими материалами (см. раздел «Оформление выпускной квалификационной работы»). ВКР и прилагаемые к ней материалы до защиты остаются на кафедре и направляются в Государственную аттестационную комиссию (ГАК) в день защиты.

Для получения допуска к защите студент представляет сведения о соблюдении требований к выполнению ВКР, подписанные руководителем (Приложение 11).

Заведующий кафедрой на основании предоставленных материалов решает вопрос о допуске к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе ВКР.

Готовая выпускная работа регистрируется на кафедре лаборантами в журнале регистрации ВКР по специальности.

После сдачи выпускной квалификационной работы на кафедру студент может записаться в утвержденную Государственную аттестационную комиссию (ГАК) по защите выпускных квалификационных работ.

* 1. *Подготовка к защите ВКР*

В ходе подготовки к защите ВКР студент должен составить короткий (на 7-10 минут) доклад, в котором отразить актуальность темы, краткое содержание выполненной работы, обосновать выводы и предложения, полученные в результате проведенного исследования, его практическое значение. Доклад должен быть логичным и последовательным по изложению. В него целесообразно включить наиболее важные цифры, формулы, примеры из практики.

В качестве иллюстрации своего выступления студенту необходимо подготовить раздаточный материал или презентацию для членов Государственной аттестационной комиссии.

В раздаточном материале приводятся: фамилия, имя, отчество студента, название работы, наиболее показательные и интересные таблицы, графики, схемы, диаграммы и другие цифровые материалы, отражающие обобщенные результаты исследования и основные самостоятельные разработки, выводы и предложения автора.

Презентация к докладу должна быть выполнена в режиме компьютерной презентации Power Point.

Раздаточный материал или презентация оформляется на листах формата А4. Страницы раздаточного материала следует пронумеровать и сброшюровать (листы подшиваются в папку-скоросшиватель). Количество экземпляров определяется числом членов Государственной аттестационной комиссии (уточняется студентом на кафедре).

Форма титульного листа доклада и раздаточного материала приведены в Приложении 12, 13.

* 1. *Публичная защита выпускной квалификационной работы*

Процесс защиты ВКР на заседании ГАК включает:

* выступление студента;
* вопросы членов комиссии и других присутствующих на защите лиц;
* ответы студента на заданные вопросы (ответы должны быть краткими и четко аргументированными);
* отзыв руководителя ВКР, который зачитывается председателем комиссии (или руководителем);
* отзыв рецензента, который зачитывается председателем комиссии (или руководителем);
* ответы студента на замечания, указанные в рецензии;
* обсуждение результатов защиты на закрытом заседании ГАК и принятие решения об оценке выпускной работы;
* оценка выпускной квалификационной работы членами ГАК.

Студент при защите ВКР должен:

* раскрыть свой потенциал и показать знания, которые он получил в процессе обучения, в том числе приобретенные им в процессе самостоятельной работы;
* показать владение практическими навыками, передовыми методами в соответствующей профессиональной области.

На открытом заседании в день защиты председатель ГАК объявляет принятое решение об оценке работ и о присуждении квалификации выпускникам, успешно окончившим Университет.

При неудовлетворительной оценке выпускная квалификационная работа не засчитывается и диплом об окончании вуза не выдается.

Отметки о сдаче и допуске к защите выпускной квалификационной работы, оценка работы, постановление ГАК о присвоении квалификации выпускнику оформляется в зачетной книжке секретарем ГАК и подтверждается подписями председателя и членов ГАК.

**Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Структура выпускной квалификационной работы должна отражать логику исследования – это определенная последовательность выполнения работы.

Выпускная квалификационная работа должна состоять из «Введения», основной части (в виде трех глав), «Заключения», «Списка использованных источников» и, при необходимости, «Приложений».

*Введение*

Введение является важной частью выпускной квалификационной работы. Во введении в краткой форме дается характеристика основного содержания ВКР. В нем должно отражаться следующее:

* актуальность темы;
* цель и конкретные основные задачи исследования;
* объект и предмет исследования;
* методология и методика исследования;
* практическая значимость работы;
* структура работы.

Первый вариант введения рекомендуется написать в самом начале исследования. Это поможет организовать процесс работы и сделает его более целенаправленным. При написании введения необходимо учитывать ряд рекомендаций.

1. Актуальными признаются темы, недостаточно разработанные теоретически и практически, посвященные важным проблемам в исследуемой области. Рекомендуется отметить, в какой степени исследуемые вопросы рассмотрены в научной литературе. Если в специальной литературе исследуемая проблема рассмотрена в недостаточной степени, то необходимо указать, какие вопросы в ней решены не полностью, а каким - уделено особое внимание.
2. Цель и задачи исследования. Целью выпускной квалификационной работы является исследование проблем, определяемых выбранной темой, обоснование направлений и методов их решения, разработка соответствующих предложений и рекомендаций. Цель работы необходимо сформулировать кратко и конкретно. Она должна вытекать из обоснования актуальности темы.

Задачи исследования - это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в ходе выполнения ВКР. Они должны определять структуру содержания работы.

1. Объект исследования. Объектом исследования может быть организация (предприятие, учреждение) или его структурного подразделение (место прохождения практики или место работы студента). Выпускная работа может носить общетеоретический характер. В этом случае объектом исследования могут выступать определенная система, процесс, деятельность (в Российской Федерации и зарубежных стран), структура и различные уровни организации, управления, регулирования.
2. Предмет исследования определяется темой работы. Понятие «предмет исследования» конкретнее понятия «объект исследования». В одном и том же объекте могут быть выделены различные предметы исследования. В предмет включаются только те элементы, связи и отношения объекта, которые подлежат изучению в работе. В качестве предмета исследования может выступать процесс, сфера, вид деятельности, организационная структура управления или иное явление, которое подлежит исследованию.
3. Методология исследования. Методология исследования – это общие положения теории и специальные методы научного познания. К ним относится, например, как общий метод - диалектический метод познания, так и специальные методы: экономического анализа, статистических сравнений, индексов, коэффициентов и др. Необходимо отметить фамилии авторов, труды которых послужили методологической основой исследования.
4. Практическая значимость – это возможность применения полученных в ходе исследования результатов в практической деятельности и их краткая характеристика.

Основная часть выпускной квалификационной работы включает главы (как правило – 3), подразделяемые на параграфы, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования. Каждая глава ВКР делится на два – четыре параграфа. В конце каждой главы должны быть сделаны обобщающие выводы автора по исследуемому вопросу в этой части выпускной работы.

*Первая глава ВКР*

Первая глава работы носит теоретический (методологический) характер. В ней раскрывается сущность рассматриваемого вопроса, явления во взаимосвязи и развитии. Она обязательно должна включать обзор и анализ отечественной и зарубежной литературы по исследуемой теме, нормативно-правовой базы.

При изложении спорных вопросов следует приводить различные научные и практические точки зрения и собственную точку зрения. При наличии различных подходов к решению проблемы в работах отдельных авторов, желательно дать их критическую оценку, обосновать свое мнение по спорному вопросу (или согласиться с одной из имеющихся точек зрения), выдвигая при этом общеизвестные и собственные аргументы. В первой главе может быть проведен сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта изучаемого вопроса.

Последующие главы носят аналитический и прикладной характер. Материалы этих глав являются логическим продолжением первой (теоретической) главы и отражают взаимосвязь теории и практики. Содержание 2 и 3 глав в выпускной квалификационной работе включает разработку обоснованных выводов и конкретных предложений по исследуемым вопросам.

*Вторая глава ВКР*

Во второй главе ВКР анализируется и оценивается действующая практика, дается характеристика объекта анализа, выявляются тенденции его развития на современном этапе. Автору рекомендуется сделать обобщение и анализ фактических материалов (собранных во время прохождения преддипломной практики или по месту работы) с применением соответствующих методик. Материалами для анализа могут быть планы работы, отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы.

Если выпускная работа посвящена теоретическим вопросам, то основное внимание при ее написании следует уделить раскрытию изучаемого явления, его законодательных основ, существующей практики и его влияния на различные стороны деятельности общества, государства, организации, человека и т.д.

Определенное внимание в работе должно быть уделено обоснованию применения методик, описанию современных технологий и анализу их эффективности. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов.

*Третья глава ВКР*

В третьей главе, опираясь на выводы по результатам анализа проведенного исследования, литературных источников и практических материалов, выявленных недостатков и возможностей решения проблемы, автором работы разрабатываются мероприятия и рекомендации по решению изучаемой проблемы.

Все выводы и предлагаемые решения должны подкрепляться конкретными примерами и расчетами, сопровождаться аналитическими таблицами, графиками, диаграммами. При разработке предложений и рекомендаций обращается внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость.

*Заключение*

Заключение ВКР отражает краткое изложение основных этапов исследования и содержит формулировки важнейших теоретических и практических выводов, авторских разработок и предложений, которые были сделаны в  результате проведенного исследования. Выводы представляют собой результат теоретического осмысления и практической оценки исследуемой проблемы, с указанием как отрицательных, так и положительных моментов. Они должны быть краткими и  четкими, дающими полное представление о решении поставленных задач, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Не следует помещать новые положения или развивать не вытекающие из содержания работы идеи.

Выводы и предложения оформляются в виде тезисов – кратко сформулированных и пронумерованных положений без развернутой аргументации или кратко изложенных, но с достаточным их обоснованием.

*Список использованных источников*

Список использованных источников помещается в конце ВКР (после «Заключения»). В него включаются только те источники, которые действительно были изучены и использованы в процессе подготовки работы. Рекомендуется в работе использовать не менее 35 источников, в том числе официальные издания и литературные источники (включая источники на иностранных языках).

*Приложения*

Материалы, дополняющие основное содержание выпускной квалификационной работы, размещаются в приложениях в конце всех основных разделов работы (после списка использованных источников). Приложения могут быть представлены в виде форм первичных и сводных документов (с места практики или работы студента), расчетов, таблиц, графиков, схем, диаграмм и т.д.

Размещаются и нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются (упоминаются) в выпускной квалификационной работе. При обращении в тексте работы к тому или иному приложению обязательно делается ссылка. Например[[4]](#footnote-4):

Подробные данные представлены в Приложении 2.

*или*

Анализ произведенных расчетов (Приложение 5) позволяет сделать определенные выводы.

Приложения в работе являются необязательными, но желательными. Прилагаемые и используемые в работе документы и материалы должны быть правильно оформлены и достоверны.

*Реферат*

В качестве значимого элемента ВКР выступает реферат на выпускную работу. Он представляет собой краткое изложение содержания работы (объем реферата не более 1 страницы) и должен содержать следующую информацию:

* сведения об объеме работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных источников;
* перечень ключевых слов;
* текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста ВКР, которые в наибольшей мере характеризуют ее содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать сущность выполненной работы, краткие выводы относительно её эффективности и области использования результатов исследования. Пример составления реферата на ВКР приведен в Приложении 8.

Размещение реферата в структуре ВКР представлено на с. 25 настоящих методических указаний.

*Общие требования к содержанию ВКР*

Выпускная квалификационная работа, в которой только пересказываются учебники, учебные пособия или законы и инструкции, не допускается к защите и возвращается студенту на доработку.

Даты принятия документов необходимо располагать в следующей последовательности - число, месяц, год. Номер документов пишется после даты принятия.

Не допускается сокращение слов в названии документов, кроме общепринятых аббревиатур (РФ, ЖКХ и др.)

Не следует перенасыщать текст специальными терминами и сокращениями, затрудняющими чтение.

Особое внимание в работе необходимо уделить иллюстрациям, графикам, диаграммам и приложениям к выпускной квалификационной работе. Их количество и качество свидетельствует, во-первых, о глубине изученности студентом теоретического и практического материала по избранной теме, во-вторых, показывает тщательность подбора материалов, в третьих, они являются подтверждением обоснованности выводов и предложений. За содержание и достоверность данных, представленных в выпускной квалификационной работе, отвечает студент - автор данной работы.

*К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие основные требования:*

* аргументация актуальности темы, ее теоретической и практической значимости;
* самостоятельность и системность подхода студента в выполнении исследования конкретной проблемы;
* отражение современного состояния проблемы в научной (специальной) отечественной и зарубежной литературе, в том числе в законодательных актах РФ и правительственных решениях, локальных нормативных актах, положениях, инструкциях, стандартах и т.п.;
* анализ различных точек зрения с указанием источников (в виде ссылок) и обязательная формулировка аргументированной позиции студента по затронутым в работе дискуссионным вопросам;
* полнота раскрытия темы, аргументированное обоснование выводов и предложений, представляющих научный и практический интерес с обязательным использованием практического материала, применением различных методов и компьютерных программ;
* ясное, логическое и грамотное изложение результатов исследования, правильное оформление работы в целом.

Вместе с тем единые требования к работе не исключают, а предполагают творческий подход к разработке каждой темы.

Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с особенностями исследования являются одним из основных критериев оценки качества выпускной квалификационной работы.

**Оформление выпускной квалификационной работы**

*Требования к оформлению выпускной квалификационной работы*

Оформление выпускной квалификационной работы должно осуществляться в соответствии с установленными требованиями.

Следует придерживаться следующего распределения текста по разделам:

|  |  |
| --- | --- |
| *Введение* | 2 – 3 страницы |
| *Основная часть* | первая глава – не более 15 страниц  вторая и последующие главы – не более 45 страниц |
| *Заключение* | 2 – 3 страницы |

*При оформлении ВКР следует выполнять следующие общие требования:*

* текст пишется на одной стороне стандартного листа размером 210х297 мм (формат А4). При его написании соблюдаются следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее 20 мм, нижнее – 20 мм;
* *объем выпускной квалификационной работы должен быть 60 - 70 страниц (без учета приложений к ней)*, напечатанных на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word (шрифт Times New Roman, кегль 14, полуторный межстрочный интервал)*.* При необходимости могут быть использованы редакторы Exсel, формул и рисунков;
* в тексте работы должны быть четко выделены абзацы. В абзаце отступ красной строки должен составлять 1,25 см. В тексте работы устанавливается автоматический перенос слов, выравнивание – по ширине;
  + - в тексте не допускаются необоснованные пропуски, произвольные сокращения слов. Применяются только общепринятые сокращения (например: в т.ч., млн. чел., млн. руб.). В работе могут применяться общеупотребляемые в экономической печати термины в сокращенном виде. В таком случае термин один раз полностью расшифровывается. Например: финансово-промышленная группа (ФПГ) и в дальнейшем пишется сокращенно - ФПГ;
    - введение, каждая глава, заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы;
    - заглавия разделов «Реферат», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» следует печатать жирным шрифтом, кегль 14, без абзацного отступа, равнение по центру. Заглавия глав, параграфов следует печатать жирным шрифтом, кегль 14, с абзацного отступа - 1,25 см, равнение по левому краю;
    - заголовки разделов и глав пишутся прописными буквами, а заголовки параграфов – строчными (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;
    - интервал между заголовками и последующим текстом равен 12 пт, между заголовками главы и параграфа – 4 пт, а между последней строчкой текста и расположенным ниже заголовком параграфа - 16 пт. Интервалы между строками одинаковыми;
    - слова в наименованиях не переносятся, точка в их конце не ставится, названия разделов, пунктов, заголовки таблиц, схем и т.п. в конце страницы не пишутся, страница с одной (висячей) строки не начинается;
    - при перечислении элементов, признаков и т.п. применяются дефисы, а также цифры или буквенные обозначения. В случае обозначения перечислений цифрами или строчными буквами, после них ставится скобка без точки;
    - допускается использование компьютерных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

*Нумерация глав и параграфов* должна осуществляться арабскими цифрами. При этом слово «параграф» не упоминается. Параграфы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной ее части и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1 и т.д. с последующим пробелом перед заголовком.

Главы и параграфы должны иметь свою порядковую нумерацию и располагаться в разделе «Содержание» и в основной части работы в соответствии с указанным ниже примером (название главы; название параграфа).

|  |  |
| --- | --- |
| ГЛАВА 1 | ИПОТЕЧНОЕ КРЕДИТОВАНИЕ И ОЦЕНКА КРЕДИТОСПОСОБНОСТИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ |
| 1.1 | Сущность и основные понятия ипотечного кредитования |
| 1.2 | Мировой опыт развития ипотечного кредитования |
|  | … |
| ГЛАВА 2 | АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА ОАО «КИТ-ФИНАНС» |
| 2.1 | Характеристика ОАО «КИТ-финанс» |
|  | … |

*Нумерация страниц* ВКР и приложений, входящих в ее состав, сквозная, арабскими цифрами, начиная с титульного листа. На титульном листе номер страницы не ставится, но в общую нумерацию страниц включается.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки в конце.

Страница формата А3 рассматривается как одна.

Иллюстрации, таблицы и иной графический материал, расположенные на отдельных листах основного текста работы, включаются в общую нумерацию.

*Таблицы.* Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, которые в таком сжатом виде удобно представляют необходимые сведения и легко читаются.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблица должна иметь заголовок, соответствующий ее содержанию. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Номер таблицы обозначается арабскими цифрами и включает номер главы, в которую входит таблица, и порядковый номер таблицы в этой главе. Например, Таблица 2.4 - четвертая таблица второй главы. Если таблица единственная, ее не нумеруют.

Заголовки граф строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблицы точки не ставят.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, но единый по всей работе для всех таблиц. Заголовки граф таблицы, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Если таблица переносится, то проводится нумерация ее граф арабскими цифрами, которая повторяется на следующей странице. Справа, выше черты, отделяющей цифры, пишется словосочетание «Продолжение табл. 3.2» или «Окончание табл. 3.2».

Для нумерации строк в таблице (если это необходимо) отдельная графа не выделяется, а порядковый номер строки размещается непосредственно перед наименованием строки и отделяется от него точкой и пробелом.

Единицы измерения показателей таблицы сокращенно указываются в конце наименования строки (заголовка графы), отделенные запятой. В случае если все показатели таблицы имеют одинаковую размерность, единицу измерения обозначают над таблицей. Дробные числа в таблицах приводятся в виде десятичных дробей, числовые же значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков (также в том случае, когда после целого числа следуют нули, например, 103,0).

Не рекомендуется перегружать таблицу множеством показателей. Таблице должен предшествовать текст, из которого по смыслу вытекает необходимость рассмотрения нижеследующего табличного материала. Таблица сопровождается анализом, но без повтора приведенных в ней цифровых данных.

Пример оформления таблицы приведен ниже.

Таблица 2.4 - Анализ ликвидности баланса ЗАО «Темп»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Актив | 2001 год | 2002 год | Пассив | 2001 год | 2002 год | Платежный излишек (+) / недостаток (-) | | Процент покрытия обязательств | |
| 2000 год | 2001 год | 2000 год | 2001 год |
| А1 | 252,9 | 912,4 | П1 | 341,5 | 1900,0 | -88,6 | -987,6 | 74,06 | 48,02 |
| А2 | 436,3 | 3468,6 | П2 | - | - | +436,3 | +3468,6 | - | - |
| АЗ | 129,3 | 1662,6 | П3 | - | - | +129,3 | +1662,6 | - | - |
| А4 | 118,4 | 224,5 | П4 | 595,4 | 4368,1 | -477,0 | -4143,6 | CAPut!’,89 | 5,14 |
| Баланс | 936,9 | 6268,1 | Баланс | 936,9 | 6268,1 | - | - | - | - |

*Иллюстрации* (графики, схемы, диаграммы и т.д.) располагаются в тексте непосредственно после первой ссылки на них или, если не помещаются на той же странице, - на следующей странице. Иллюстрации должны быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в ВКР. При ссылках в тексте на иллюстрации следует писать: «… в соответствии с рисунком 3.1».

Если иллюстрация требует пояснений или расшифровки принятых обозначений, они располагаются после или ниже ее наименования. Если в работе иллюстрация одна, ее не обозначают и не нумеруют.

Иллюстрации обозначаются общепринятым наименованием «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами в пределах главы, например: Рис. 3.1. (первый рисунок третьей главы). Обозначение, номер и наименование помещаются под иллюстрацией, выравнивание по центру. Например:

Высокая Высокая

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиболее ликвидные активы | А1 |  | П1 | Наиболее краткосрочные обязательства |
|  |
| Быстрореализуемые активы | А2 | П2 | Краткосрочные пассивы |
|  |
| Медленнореализуемые активы | АЗ |  | П3 | Долгосрочные пассивы |
|  |
| Труднореализуемые активы | А4 |  | П4 | Постоянные пассивы |
|  |

Низкая Низкая

Рис. 3.1. Сравнительная группировка статей актива и пассива

*Формулы* создаются в редакторе формул, располагаются на середине строки, а пояснения значений, символов и числовых коэффициентов приводятся под формулой в той же последовательности, в какой они даны в ней. Значение каждого символа и числового коэффициента дается с новой строки. Первая строка объяснений начинается со слов «где» без двоеточия.

В тексте формула выделяется свободными строками: выше и ниже ее оставляется не менее одной свободной строки. Если формула не умещается в одну строку, она переносится после какого-либо знака: равенства (=), плюса (+) и т.д.

Формулы нумеруются в пределах главы. Номер ставится в крайнем правом положении строки формулы в круглых скобках и состоит из номера главы и через разделительную точку – номер формулы в нем, например: (2.2) - вторая формула второй главы. Если в тексте формула одна, она не нумеруется.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в скобках. Например, «Расчет представлен в формуле (1.1)».

(2.2)

*Ra*

*Kt*

*Кn =*

где *Кп*- коэффициент текущей ликвидности (покрытия);

*Rа* - оборотные активы;

*Кt* - краткосрочные кредиты и займы.

*Ссылки на источники* являются обязательными элементами работы. Ссылки используются для сообщения точных сведений об использованных источниках. Ссылками сопровождаются не только цитаты, которые выделяются кавычками, но и любое заимствованное из литературы или материалов положение. При этом допускается изложение используемого материала в собственной редакции, но с соблюдением смыслового содержания.

Ссылки на использованные источники указываются внутри текста. При внутритекстовом подходе указывается порядковый номер и конкретная страница (в случае ссылки на нее) источника, указанного в списке использованных источников. Ссылки на несколько литературных источников отделяют друг от друга точкой с запятой. Пример приведен ниже.

В работе Р.М. Логинова подробно представлены показатели, характеризующие финансовое положение предприятия [5].

Р.М. Логинов пишет, что «финансовое положение предприятия может быть описано рядом показателей: …» [5, с. 15].

Исследователями отмечается проблема в применении систем финансовых коэффициентов [7; 13; 45].

*Издания в списке использованных источников* следует располагать в следующем порядке:

1. официальные издания (в следующем порядке: Конституция РФ; кодексы; федеральные законы; указы Президента России; постановления Правительства России; приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств; законы субъектов РФ; распоряжения губернаторов; распоряжения областных (республиканских) правительств);
2. литературные источники (монографии, научные разработки по теме, учебные издания, статьи из периодических изданий, справочные издания);
3. литературные источники на иностранных языках.

Официальные издания располагают в указанной выше последовательности (пункт 1), а внутри каждой группы в хронологическом порядке (по дате принятия - впереди более старые). Литературные источники указываются в алфавитном порядке по фамилии авторов и заглавий с учетом последующих вторых, третьих и т.д. букв.

Источники, включаемые в библиографию, нумеруются последовательно с абзацного отступа. Нумерация документов и изданий в списке использованных источников должна быть сплошной - от первого до последнего названия.

Библиографическое описание каждого источника составляется по определенной схеме и состоит из ряда обязательных элементов в соответствии с существующим ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Пример оформления списка использованных источников приведен в Приложении 7.

*Приложения*. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения (после слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность). Приложение должно иметь заголовок, который записывается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Например:

Приложение 3

Анализ рентабельности

Единственное приложение в выпускной работе не нумеруется.

Каждое приложение рассматривается как самостоятельный материал, и на него распространяются все указанные требования и рекомендации по форматированию, как и к основным материалам (в части нумерации, иллюстраций, ссылок, формул и т.д.). Так, иллюстрации (или таблицы) каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрами обозначения приложения. Например, рисунок 1.2 (второй рисунок первого приложения) или таблица 3.1 (первая таблица третьего приложения).

Если в качестве приложения используется документ, исполненный вне рамок рассматриваемой выпускной квалификационной работы и оформленный по иным требованиям, он вкладывается как приложение без изменения оригинала. При этом его страницы включаются в общую нумерацию страниц выпускной работы, а при возможности нумеруются и располагаются в порядке появления ссылок в тексте.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц и другого графического материалы должно удовлетворять требованиям их четкого воспроизведения. Повреждения листов ВКР, помарки, следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

*Структура оформления выпускной квалификационной работы*

Выпускная квалификационная работа студента и прилагаемые к ней обязательные документы и материалы подшиваются в специальную папку (исключительно твердый переплет (кожзаменитель)), имеющей три отверстия для шнуровки листов с помощью тесьмы.

Структура оформленной папки выпускной квалификационной работы включает:

1. Наклейка на папку выпускной квалификационной работы (Приложение 14). Наклейка должна быть выполнена на белой самоклеящейся бумаге для печати (предпочтительно) или на белой бумаге формата А4, зафиксированной на папке скотчем, не нумеруется.
2. Рецензия на ВКР (Приложение 10). Рецензия вкладывается во вшитый прозрачный файл, не нумеруется.
3. Отзыв руководителя на ВКР (Приложение 9). Отзыв вкладывается во вшитый прозрачный файл, не нумеруется.
4. Титульный лист выпускной квалификационной работы (Приложение 4). Титульный лист – это первая страница ВКР, номер на странице не указывается.
5. Задание на ВКР (Приложение 2). Задание является второй страницей ВКР, номер на странице не указывается.
6. График выполнения ВКР (Приложение 3). График является оборотной стороной задания на ВКР, номер на странице не указывается.
7. Реферат (Приложение 8). Реферат является третьей страницей ВКР, номер на странице не указывается.
8. Содержание ВКР (Приложение 5) является четвертой страницей ВКР, нумеруется. Далее все страницы основного текста работы нумеруются.
9. Основной текст выпускной квалификационной работы, представленный введением, основной частью (главами и параграфами), заключением, списком использованных источников, и, при необходимости, приложениями.
10. Доклад. Титульный лист доклада (Приложение 12) подписывается руководителем ВКР и автором работы. Доклад вкладывается во вшитый прозрачный файл.
11. Раздаточный материал или презентация. Титульный лист материалов (Приложение 13) подписывается руководителем ВКР, автором работы. Раздаточный материал вкладывается во вшитый прозрачный файл.
12. ВКР на электронном носителе (CD-диск в отдельном конверте).

**Приложения**

Приложение 1

**Форма заявления на ВКР**

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

филиал СПбГЭУ в г. Череповце

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование кафедры*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия инициалы заведующего кафедрой*

студента \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия инициалы студента*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*контактный телефон*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

и назначить руководителем работы

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*должность, ученая степень, звание*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Фамилия Имя Отчество*

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись студента*

Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись руководителя*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*контактный телефон руководителя*

**Пример заявления на ВКР**

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

филиал СПбГЭУ в г. Череповце

Заведующему кафедрой *ФиК* \_

*наименование кафедры*

*Павловской М.А.* \_

*фамилия инициалы заведующего кафедрой*

студента *5*  курса, группы *ФКП-10*

*Ивановой М.И. \_*

*фамилия инициалы студента*

*5-555-555-55-55* \_

*контактный телефон студента*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

*«Совершенствование ипотечного кредитования в Российской Федерации \_*

*(на примере ОАО «Банк ВТБ Северо-Запад)» \_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

и назначить руководителем работы

*профессора кафедры финансов и кредита, доктора экономических наук, профессора*

*должность, ученая степень, звание*

*Петрова Ивана Ивановича***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Фамилия Имя Отчество*

*02 ноября* 20*14* г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись студента*

Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись руководителя*

*7-777-777-77-77 \_*

*контактный телефон руководителя*

Приложение 2

**Форма задания на ВКР**

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

филиал СПбГЭУ в г. Череповце

кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой Фамилия И.О.

**ЗАДАНИЕ**

**на дипломную работу/ дипломный проект**

**студенту:** *фамилия, имя, отчество*

**1. Тема дипломной работы/ дипломного проекта**

*«наименование темы»*

**2. Срок сдачи законченной работы** *\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_* ***г.***

**3. Исходные данные к дипломной работе/ дипломному проекту**

**4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)**

**5. Графический материал**

**6. Консультанты по дипломной работе/ дипломному проекту (*с указанием относящихся к ним разделов работы*)**

**7. Дата выдачи задания** *\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_* ***г.***

**Руководитель** *[подпись]* Фамилия И.О.

**Задание принял к исполнению** *[подпись]* Фамилия И.О.

**Пример задания на ВКР**

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

филиал СПбГЭУ в г. Череповце

кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой Павловская М.А.

**ЗАДАНИЕ**

**на дипломную работу**

**студенту:** *Ивановой Марине Ивановне*

**1. Тема дипломной работы**

*Совершенствование ипотечного кредитования в Российской Федерации (на примере ОАО «Банк ВТБ Северо-Запад»)*

**2. Срок сдачи законченной работы** *20 мая 2015 г.*

**3. Исходные данные к дипломной работе**

*нормативно-правовые документы, бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, финансовый план и т.д.*

**4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)**

*рассмотрение сущности и особенностей ипотечного кредитования в РФ,* *порядка предоставления ипотечного кредита, финансовый анализ банка, предложения по совершенствованию ипотечного кредитования и оценка их эффективности*

**5. Графический материал**

*таблицы, графики, диаграммы, схемы и формулы*

**6. Консультанты по дипломной работе/ дипломному проекту (*с указанием относящихся к ним разделов работы*)**

*-*

**7. Дата выдачи задания**  *15* *января*  20 *12* г.

**Руководитель**  Петров И.И.

**Задание принял к исполнению**  Иванова М.И.

Приложение 3

**Форма графика выполнения ВКР**

### График выполнения выпускной квалификационной работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование действия** | **Установленный срок** | **Фактически исполнено** | **Примечание** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Руководитель** *[подпись]* Фамилия И.О.

**Задание принял к исполнению** *[подпись]* Фамилия И.О.

**Пример графика выполнения ВКР**

### График выполнения выпускной квалификационной работы[[5]](#footnote-5)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование действия** | **Установленный срок** | **Фактически исполнено** | **Примечание** |
| 1. *Подбор источников литературы и нормативно-правовых документов по теме* |  |  |  |
| 1. *Формирование содержания ВКР* |  |  |  |
| 1. *Обсуждение и согласование содержания ВКР с руководителем* |  |  |  |
| 1. *Разработка первой главы ВКР* |  |  |  |
| 1. *Разработка второй главы ВКР* |  |  |  |
| 1. *Разработка третьей главы ВКР* |  |  |  |
| 1. *Формирование ВКР в черновом варианте* |  |  |  |
| 1. *Корректировка ВКР, исправление недочетов в оформлении работы (по замечаниям руководителя)* |  |  |  |
| 1. *Сдача ВКР, оформленной в соответствии с установленными требованиями (с докладом и раздаточным материалом)* |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Руководитель**  Петров И.И.

**Задание принял к исполнению** Иванова М.И.

Приложение 4

**Форма титульного листа ВКР**

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

филиал СПбГЭУ в г. Череповце

кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дипломная работа/ дипломный проект**

на тему:

**«наименование темы»**

Выполнил студент: **фамилия, имя, отчество,** форма обучения, срок обучения, группа *[подпись]*

Руководитель: должность, место работы, фамилия, инициалы, степень, звание

*[подпись]*

Рецензент: должность, место работы, фамилия, инициалы, степень, звание

*[подпись]*

Консультант: должность, место работы, фамилия, инициалы, степень, звание

*[подпись]*

**"ДопуЩЕНО к защите"**

Заведующий кафедрой,

степень, звание *[подпись]* Фамилия И.О.

Череповец

201\_

**Пример титульного листа ВКР**

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

филиал СПбГЭУ в г. Череповце

кафедра экономики и управления на предприятии

туризма и гостиничного хозяйства

**Дипломная работа**

на тему:

**«совершенствование рекламной деятельности туристической фирмы**

**(на примере турфирмы «калипсо»)»**

Выполнил студент: **Степанов Сергей Васильевич,** очная форма обучения, 5 лет, ЭТО-10

Руководитель: профессор кафедры экономики и управления на предприятии туризма и гостиничного хозяйства Петров И.И., доктор экономических наук, профессор

Рецензент: доцент кафедры менеджмента ЧГУ Смирнов Д.С., кандидат экономических наук, доцент

**"ДопуЩЕНО к защите"**

Заведующий кафедрой,

кандидат педагогических наук, доцент  Шилова О.М.

Череповец

2015

Приложение 5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пример раздела «Содержание»**  **СОДЕРЖАНИЕ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Введение …………………………………………………………………….. | | 6 | | глава 1 | Понятие финансового состояния предприятия | 8 | | 1.1 | Цели и виды оценки финансового состояния торгового предприятия ……..………………………………………………... | 8 | | 1.2 | Методы и порядок оценки финансового состояния торгового предприятия …………………..……………….............................. | 13 | | 1.3 | Нормативно-правовое регулирование в торговых предприятиях ……………………………………………………... | 17 | | 1.4 | Зарубежный опыт оценки финансового состояния предприятия | 19 | | глава 2 | Анализ финансового состояния ООО «РемСтройТорг» ……………………………………………… | 22 | | 2.1 | Организационная структура и характеристика деятельности ООО «РемСтройТорг» …………………………………………… | 22 | | 2.2 | Анализ структуры бухгалтерского баланса…………….……….. | 27 | | 2.3 | Расчет и анализ финансовых показателей………………………. | 32 | | 2.4 | Информационно-программное обеспечение в деятельности предприятия ………………………………………………………. | 45 | | 2.5 | Экономическая безопасность в деятельности предприятия …... | 47 | | глава 3 | Разработка мероприятий по улучшению финансового состояния торгового предприятия ………………………………………………….. | 50 | | 3.1 | Факторный анализ финансового состояния предприятия ……... | 50 | | 3.2 | Мероприятия по улучшению финансового состояния ООО «РемСтройТорг» …………………………………………………. | 52 | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 3.3 | Расчет экономической эффективности предлагаемых мероприятий по улучшению финансового состояния ООО «РемСтройТорг» …………………………..…………………..….. | 56 | | Заключение ..…………………………….………………..……………….... | | 60 | | Список использованных источников ……………….…………... | | 64 | | Приложения ………………………………………..………………...……… | | 69 | |

Приложение 6

**Пример текста ВКР**

**ВВЕДЕНИЕ**

Актуальной задачей функционирования предприятий в условиях рыночной экономики является повышение эффективности производства, конкурентоспособности продукции и услуг на основе внедрения достижений научно-технического процесса, эффективных форм хозяйствования и управления производством. …

**ГЛАВА 1 Понятие финансового состояния предприятия**

* 1. **Цели и виды оценки финансового состояния торгового предприятия**

Финансы предприятия - это экономическая категория, особенность которой заключается в сфере ее действия и в присущих ей функциях. …

**1.2 Методы и порядок оценки финансового состояния торгового предприятия**

…

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

В первой главе рассмотрены теоретические вопросы анализа финансового состояния предприятия; цели, методы и порядок оценки финансового состояния торгового предприятия, нормативно-правовое регулирование в торговых предприятиях, зарубежный опыт при анализе финансового состояния.

…

Приложение 7

**Пример списка использованных источников**

**Список использованных источников**

1. Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39, [1] с. – ISBN 5-94462-025-0.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (по состоянию на 21 января 2012 г.) [Текст]. – М. : Омега-Л, 2012. – 700 с. – (Кодексы Российской Федерации). – ISBN 978-5-370-00628-9.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая (по состоянию на 22 июля 2012 г.) [Текст]. – М. : Проспект : КноРус, 2012. – 544 с. – ISBN 5-94462-191-5.
4. Об информации, информатизации и защите информации [Текст] : федер. закон от 20 февр. 1995 г. № 24-ФЗ // Российская газета. – 1995. – 22 февраля.
5. Алексунин, В. А. Электронная коммерция и маркетинг в Интернете [Текст] : учеб. пособие / В. А. Алексунин, В. В. Родигина. – М. : Дашков и Ко, 2007. – 216 с. – ISBN: 978-5-91131-439-2.
6. Важов, А. Я. Учет реализации продукции, работ и услуг [Текст] / А. Я. Важов // Основы бухгалтерского учета в сельскохозяйственных предприятиях / А. Я. Важов, М. Я. Штейнман, В. В. Данилко. – М., 1996. – Гл. 14. – С. 211-219.
7. Годин, А. М. Маркетинг [Электронный ресурс] : мультимедийн. учеб. / А. М. Годин. – М. : ИДДК, 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : цв. –¬ Системные требования : Windows 98/Ме/ 2000/XP, разрешение экрана 1024х768 пикселей, память 64МБ ОЗУ, CD-ROM 4х, видео 2 Мб.
8. Гордукалова, Г. Ф. Информационный мониторинг в разработке маркетинговых стратегий [Текст] / Г. Ф. Гордукалов, В. А. Минкина, Э. К. Рокицкая // Стратегическое использование информационных систем: материалы междунар. семинара, 27-28 мая 1992 г. – СПб., 1992. – С. 52-54.
9. Деловое досье фирмы [Текст] : крат. пособие по делопроизводству. – М. : Информ. центр «Маркетинг», 1993. – 88 с. – (Библиотека делового человека). – ISBN 5-86980-029-3.
10. Дойль, П. Маркетинг-менеджмент как стратегия долговременного успеха предприятия. [Электронный ресурс] : мультимедийн. учеб. / П. Дойль. – М. : Равновесие, 2004. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Системные требования : процессор Pentium-166, память 32МБ ОЗУ, дисковод 4-х CD-ROM, система Windows 9.x, совместимо с WindowsNT/2000/XP. – (Экономика).
11. Зоткин, А. Ю. Синергизм – новая концепция культуры [Электронный ресурс] / А. Ю. Зоткин // AUP.Ru: административно-управленческий портал. – Режим доступа : http://www.aup.ru/articles/marketing/17.htm. – 31.05.2010.
12. Интернет-маркетинг [Электронный ресурс] // Marketer.ru. – Режим доступа : http://www.marketer.ru/category/internet/. – 31.05.2011.
13. Колесникова, О. Равнение на центры! [Текст] : [о сиб. науч. центрах] / Ольга Колесникова // Поиск. – 2002. – 5 июля (№ 27). – С. 12.
14. Литвинский, К. О. Особенности взаимодействия телевизионной отрасли и сферы медиаизмерений на региональных рынках [Текст] / К. О. Литвинский, Я. В. Мальковская // Региональная экономика: теория и практика. – 2010. – № 12. – С. 54-58.
15. Маркетинг [Текст] : учеб. практикум и учеб.-метод. комплекс по маркетингу / Р. Б. Ноздрева, Г. Д. Крылова, М. И. Соколова, В. Ю. Гречков. – М. : Юристъ, 2002. – 568 с. – (Homo Faber). - ISBN 5-7975-0245-3.
16. Маркетинг в социальных медиа: Интернет-маркетинговые коммуникации [Текст] : учеб. / под общ. ред. Л. А. Данченок. – СПб : Питер, 2013. – ISBN 978-5-496-00011-6.
17. Речные круизы: Москва, Углич, Рыбинск, Ярославль, Кострома, Череповец, Кириллов, Белозерск, Кижи, Петрозаводск, Валаам, Санкт-Петербург [Карты] : [атлас] / ред. П. В. Алехина ; пер. на рус., нем., фр. А. Г. Хропов, А. Г. Никишина ; компьютер. картография, дизайн Ю. А. Кушель. – Б. м. : ИД «Симон-пресс», 2002. – 1 атл. [16 с.] : цв. карты, текст, ил. – (Мир вокруг нас). – ISBN 5-902044-07-3.
18. Скотт, Д. М. Новые правила маркетинга и PR: Как обращаться напрямую к покупателям с помощью социальных медиа, блогов, новостных релизов, онлайнового видео и вирусного маркетинга. [Текст] / Д. М. Скотт. – М. : Альпина Паблишерз, 2011. – 350 с. – ISBN 978-5-9614-1400-4, 978-0-470-547816.
19. Соловьева, Д. В. Идентификация и исследование проблем организации в системе маркетингового анализа [Текст] / Д. В. Соловьева // Вестник ИНЖЭКОНа. Серия: Экономика. – 2011. – № 3. – С. 127-137.
20. Соловьева, Д. В. Методы формирования и анализа маркетинговых гипотез [Текст] / Д. В. Соловьева // Вестник ИНЖЭКОНа. Серия: Экономика. – 2011. – № 5. – С. 104-113.
21. Хеллевик, О. Социологический метод = Sosiologisk metode [Текст] / О. Хеллевик ; пер. с норв. В. Б. Цирлиной. – М. : Весь Мир, 2002. – 192 с. – (Практическое пособие по социологии). – ISBN 5-7777-0141-8.
22. Экономика предприятия (фирмы) [Текст] : учеб. / под ред. О. И. Волкова, О. В. Девяткина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2002. – 601 с. – (Высшее образование). – ISBN 5-16-000842-Х.
23. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс] : Федеральный образовательный портал. – Режим доступа : http://ecsocman.edu.ru/. – 31.05.2010.
24. Экономическая энциклопедия [Текст] / Е. И. Александрова [и др.]. – М : Экономика, 1999. – 1055 с.
25. www.Grandars.ru=Энциклопедия экономиста [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.grandars.ru/. – 22.05.2011.

Приложение 8

**Пример реферата**

**РЕФЕРАТ**

ВКР 86 с., 13 рис., 21 табл., 50 источников, 2 прил.

УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ ТРУДОМ, СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ, ТЕКУЧЕСТЬ, ХОЛДИНГ, АЛЬФА-ТРУД, БЕТА-ТРУД, СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ, СОЦИАЛЬНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ, СИСТЕМА СБАЛАНСИРОВАННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Цель ВКР – определение взаимосвязи между удовлетворенностью трудом персонала организации и показателями эффективности организации; разработка мероприятий по повышению уровня удовлетворенности трудом на примере ОАО «ЭлектроАвтоматика»

Теоретической и информационной базой для работы послужили нормативные документы федерального и областного уровней, а также Устав предприятия, должностные инструкции, статистические и финансово-аналитические данные, а также плановые отчеты и бухгалтерская документация «ЭлектроАвтоматика». В дипломной работе рассмотрены также материалы публикаций отечественных и зарубежных авторов в области менеджмента, управления персоналом.

Методы исследования: анкетирование, метод экспертных оценок.

В результате проведенного исследования была выявлено влияние удовлетворенности трудом на показатели эффективности организации, были определены факторы, влияющие на степень удовлетворенности трудом персонала.

Приложение 9

**Форма отзыва на ВКР**

В Государственную аттестационную комиссию

федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения

высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный

экономический университет»

по специальности [шифр наименование]

**ОТЗЫВ**

**на дипломную работу/ дипломный проект студента**

*группа, форма обучения, срок обучения*

*фамилия, имя, отчество*

**на тему**

*«наименование темы»*

Отзыв должен включать оценку:

сведения об актуальности темы работы;

оценку соответствия работы заданию и иным требованиям;

оценку теоретического и практического уровня подготовки студента, его

самостоятельности при выполнении исследования;

оценку практической ценности работы;

оценку умения студента работать с источниками информации и способность ясно и четко

излагать материал;

оценку соблюдения правил и качества оформления материалов;

характеристику достоинств и недостатков в работе;

общую оценку выполненной работы и мнение о возможности присвоения выпускнику

соответствующей квалификации.

**Руководитель дипломной работы/ дипломного проекта**

*должность, место работы, степень, звание*  *[подпись]* Фамилия И.О.

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 10

**Форма рецензии на ВКР[[6]](#footnote-6)**

В Государственную аттестационную комиссию

федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения

высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный

экономический университет»

по специальности [шифр наименование]

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на дипломную работу/ дипломный проект студента**

*группа, форма обучения, срок обучения*

*фамилия, имя, отчество*

**на тему**

*«наименование темы»*

Рецензент должен отразить в рецензии:

общую характеристику дипломной работы в целом и отдельных его разделов;

актуальность темы, новизну предложенных методов решения задач;

оценку уровня профессиональной теоретической и практической подготовки выпускника,

его умение самостоятельно использовать полученные знания при решении конкретных

задач;

соответствие содержания дипломнойработы заданию;

полноту и детальность разработки отдельных вопросов;

логическую последовательность и ясность изложения материала, обоснованность

принимаемых решений;

практическую ценность работы и возможность ее использования;

качество оформления работы;

положительные стороны и недостатки в работе;

общую оценку выполненной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно,

неудовлетворительно) и свое мнение о возможности присвоении выпускнику

соответствующей квалификации.

**Рецензент**

*должность, место работы, степень, звание*  *[подпись]* Фамилия И.О.

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 11

**Форма допуска студента к защите ВКР**

**Допуск к защите выпускной квалификационной работы**

студента *фамилия, имя, отчество*

группа *\_\_\_\_\_*  срок обучения *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* форма обучения *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Требования к выполнению ВКР** | **Состояние ВКР**  (выполнено – «да», не выполнено – «нет») | **Подпись руководителя** |
|  | *Соответствие темы ВКР формулировке, утвержденной приказом СПбГЭУ* |  |  |
|  | *Наличие отзыва руководителя на ВКР* |  |  |
|  | *Наличие рецензии на ВКР* |  |  |
|  | *Наличие доклада к защите ВКР* |  |  |
|  | *Наличие раздаточного материала к защите* |  |  |
|  | *Наличие расчетной части с проведенным финансовым анализом исследуемого объекта* |  |  |
|  | *Наличие расчетной части с оценкой эффективности предлагаемых мероприятий* |  |  |
|  | *Наличие анализа нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность исследуемого объекта* |  |  |
|  | *Наличие информационно-программного обеспечения исследуемого объекта* |  |  |
|  | *Наличие мер экономической безопасности на исследуемом объекте* |  |  |
|  | *Оформление таблиц, рисунков, графиков, формул, ссылок в соответствии с требованиями методических указаний к ВКР* |  |  |
|  | *Оформление текстовой части, соблюдение полей в работе в соответствии с требованиями методических указаний к ВКР* |  |  |
|  | *Оформление списка использованных источников в работе в соответствии с требованиями методических указаний к ВКР* |  |  |

**Руководитель** *[подпись]* Фамилия И.О.

*\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_* ***г.***

Приложение 12

**Форма титульного листа доклада**

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

филиал СПбГЭУ в г. Череповце

кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Доклад**

к дипломной работе/ дипломному проекту

на тему:

**«наименование темы»**

Студент:

**фамилия, имя, отчество**

форма обучения, срок обучения, группа

Руководитель:

**фамилия, имя, отчество**

должность, место работы, степень, звание

Череповец

201\_

**Пример титульного листа доклада**

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

филиал СПбГЭУ в г. Череповце

кафедра экономики и управления на предприятии городского хозяйства

**Доклад**

к дипломному проекту

на тему:

**«экономическое обоснование определения уровня арендной платы за нежилые помещения в городе (на примере г. череповца)»**

Студент:

**Петров Василий Семенович**

заочная форма обучения, 3 года 10 месяцев, ЭУС-10

Руководитель:

**Петров Иван Иванович**

профессор кафедры экономики и управления на предприятии городского хозяйства, доктор экономических наук, профессор

Череповец

2015

Приложение 13

**Форма титульного листа раздаточного материала**

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

филиал СПбГЭУ в г. Череповце

кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**раздаточный материал**

к дипломной работе/ дипломному проекту

на тему:

**«наименование темы»**

Студент:

**фамилия, имя, отчество**

форма обучения, срок обучения, группа

Руководитель:

**фамилия, имя, отчество**

должность, место работы, степень, звание

Череповец

201\_

**Пример титульного листа раздаточного материала**

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

филиал СПбГЭУ в г. Череповце

кафедра экономики и управления на предприятии городского хозяйства

**раздаточный материал**

к дипломному проекту

на тему:

**«экономическое обоснование определения уровня арендной платы за нежилые помещения в городе (на примере г. череповца)»**

Студент:

**Петров Василий Семенович**

заочная форма обучения, 3 года 10 месяцев, ЭУС-10

Руководитель:

**Петров Иван Иванович**

профессор кафедры экономики и управления на предприятии городского хозяйства, доктор экономических наук, профессор

Череповец

2015

Приложение 14

**Форма наклейки на папку ВКР**

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

филиал СПбГЭУ в г. Череповце

кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**дипломная работа/ дипломный проект**

**«наименование темы»**

Студент:

**фамилия, имя, отчество**

форма обучения, срок обучения, группа

Руководитель:

**фамилия, имя, отчество**

должность, место работы, степень, звание

Череповец

201\_

**Пример наклейки на папку ВКР**

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

филиал СПбГЭУ в г. Череповце

кафедра экономики и управления на предприятии

туризма и гостиничного хозяйства

**дипломная работа**

**«совершенствование рекламной деятельности туристической фирмы**

**(на примере турфирмы «калипсо»)»**

Студент:

**Степанов Сергей Васильевич**

очная форма обучения, 4 года 10 месяцев, ЭТО-10

Руководитель:

**Петров Иван Иванович**

профессор кафедры экономики и управления на предприятии туризма и гостиничного хозяйства, доктор экономических наук, профессор

Череповец

2015

1. В филиале реализуются образовательные программы высшего образования специальности 080502 Экономика и управление на предприятии по следующим отраслям: туризм и гостиничное хозяйство; городское хозяйство. [↑](#footnote-ref-1)
2. Подпись студента ставится на титульном листе ВКР. Подпись автора работы и дата выполнения также ставится на последнем листе ВКР по окончании текста заключения (перед разделом «Список использованных источников»). [↑](#footnote-ref-2)
3. В рецензии могут быть даны рекомендации по опубликованию материалов исследования, поступлению в аспирантуру. [↑](#footnote-ref-3)
4. Здесь и далее рамки в примерах приведены для акцентирования внимания. В ВКР они не применяются. [↑](#footnote-ref-4)
5. График выполнения ВКР является оборотной стороной задания на выполнение ВКР [↑](#footnote-ref-5)
6. Рецензия представляется на бланке организации, где работает рецензент, или заверяется печатью. Подпись рецензента заверяется печатью организации (предприятия, учреждения) по месту его работы (если рецензия выполнена на фирменном бланке, то печать не обязательна). [↑](#footnote-ref-6)